Kerangka Acuan Kerja

Tahun Anggaran 2021

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Program | : | Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Kementerian Pertanian |
| Kegiatan | : | Pengembangan Perstatistikan dan Sistem Informasi Pertanian |
| Output | : | Layanan Sistem Informasi |
|  |  |  |



PUSAT DATA DAN SISTEM INFORMASI PERTANIAN

KEMENTERIAN PERTANIAN

2020

## **LEMBAR PENGESAHAN**

**KERANGKA ACUAN KEGIATAN TAHUN 2018**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Komponen** | **:** | Layanan Sistem Jaringan Komputer |
| **2.** | **Tujuan dan Sasaran** | **:** | * 1. Tujuan:   Melakukan pengembangan dan pengelolaan Layanan sistem Infformasi Pertanian     * 1. Sasaran:   Terkelola dan tersedianya layanan Sistem Informai Pertanian |
| **3.** | **Keluaran** | : | 7 Sistem, meliputi :   1. Infrastruktur TIK 2. Data Center 3. Sistem Komunikasi dan Kolaborasi 4. Tata Kelola Teknologi Informasi dan Komunikasi 5. Aplikasi Administrasi 6. Aplikasi Spesifik Pertanian 7. Aplikasi Multimedia |
| **4.** | **Jangka Waktu** | **:** | Januari - Desember T.A. 2018 |
| **5.** | **Lokasi Kegiatan** | **:** | Pusat dan Daerah |
| **6.** | **Biaya** | **:** | **Rp. 2.410.000.000,-**  **(Dua Milyar Empat Ratus Sepuluh Juta rupiah,-)** |

Menyetujui

Kepala Pusat Data & Sistem Informasi Kepala Bidang Pengembangan

Pertanian/ Kuasa Pengguna Anggaran, Sistem Informasi/

Penanggung Jawab Umum,

**DR. Ir. Suwandi, M.Si**  **Ir. Bayu Mulyana, MM**

NIP. 19670323 199203 1 003 NIP. 19660625 199203 1 002

**KERANGKA ACUAN KEGIATAN/TOR**

**LAYANAN SISTEM JARINGAN KOMPUTER**

## LEMBAR PENGESAHAN

**KERANGKA ACUAN KERJA/TOR TAHUN 2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Output | : | Layanan Sistem Informasi |
| 2. | Tujuan dan Sasaran | : | Tujuan:   1. Mengelola Layanan Sistem Jaringan Komputer 2. Mengintegrasikan Layanan Aplikasi Sistem Informasi 3. Menyusun Tata Kelola TIK   Sasaran:   1. Terkelolanya Layanan Sistem Jaringan Komputer 2. Terintegrasinya Layanan Aplikasi Sistem Informasi 3. Tersedianya Tata Kelola TIK |
| 3. | Keluaran | : | 1. Layanan Sistem Jaringan Komputer 2. Integrasi Layanan Aplikasi Sistem Informasi 3. Dokumen Tata Kelola TIK |
| 4. | Jangka Waktu | : | 12 Bulan (Januari – Desember 2021) |
| 5. | Lokasi Kegiatan | : | Pusat dan beberapa provinsi di Indonesia |
| 6. | Biaya | : | Rp. 4.000.000.000,- (Empat Milyar Rupiah,-) |

Menyetujui

Kepala Pusat Data & Sistem Informasi Kepala Bidang Pengembangan

# Pertanian/ Kuasa Pengguna Anggaran, Sistem Informasi/

# Penanggung Jawab Umum,

**Dr. Ir. I Ketut Kariyasa, M.Si Ir. Bayu Mulyana, MM**

NIP. 196904191998031002 NIP. 196606251992031002

**KERANGKA ACUAN KERJA/TERM OF REFERENCE (TOR)**

**LAYANAN SISTEM INFORMASI**

1. **LATAR BELAKANG**
2. **Dasar Hukum**

Dasar Hukum yang mendasari pelaksanaan kegiatan ini adalah :

* Instruksi Presiden RI No.3 tahun 2003 tentang Kebijakan dan Strategi Nasional Pengembangan e-Government;
* Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 Tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik.
* Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor: 41/PER/MEN.KOMINFO/11/2007 tentang Panduan Umum Tata Kelola Teknologi Informasi dan Komunikasi Nasional;
* Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/15/M.PAN/7/2009 tentang Pedoman Umum Reformasi Birokrasi;
* Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/21/M.PAN/11/2009 tentang: Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan;
* Peraturan Menteri Pertanian Nomor 43/Permentan/OT.010/8/2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian
* Peraturan Menteri Pertanian Nomor 19/Permentan/HK.140/4/2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Pertanian Tahun 2015 - 2019;
* Peraturan Menteri Pertanian Nomor 51/Permentan/TI.100/11/2016 tentang Penyelenggaraan Teknologi Informasi dan Komunikasi di Kementerian Pertanian.
* Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 5 Tahun 2018 tentang Pedoman Evaluasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik.
* Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 4 Tahun 2016 tentang Sistem Pengamanan Keamanan Informasi.

1. **Latar Belakang**

Sebagai unit kerja pengelola data dan sistem informasi pertanian lingkup Kementerian Pertanian, Pusat Data dan Sistem Informasi Pertanian (Pusdatin) mempunyai tugas: “**melaksanakan pembinaan, pengolahan, analisis, dan pengembangan sistem informasi pertanian, serta pelayanan dan publikasi data dan informasi pertanian**” dimana salah satu fungsinya adalah “***melakukan pengelolaan dan pelaksanaan pengembangan sistem informasi Kementerian Pertanian****”*.

1. **Alasan Kegiatan Dilaksanakan**

Kegiatan ini perlu dilaksanakan untuk mendukung manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Kementerian Pertanian dalam rangka penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) di Kementerian Pertanian.

1. **KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN**
2. **Uraian Kegiatan**

Penyediaan Layanan Sistem Informasi merupakan kegiatan pada Bidang Pengembangan Sistem Informasi yang terdiri dari 3 ruang lingkup kegiatan yaitu:

* 1. Pengelolaan Layanan Sistem Jaringan Komputer, terdiri dari:
     1. Pengelolaan Infrastruktur TIK
     2. Pengelolaan Data Center
     3. Pengelolaan Sistem Komunikasi dan Kolaborasi
     4. Pengelolaan Keamanan Sistem Informasi
  2. Integrasi Layanan Aplikasi Sistem Informasi, terdiri dari:
     1. Integrasi Aplikasi Layanan Kepegawaian
     2. Integrasi Aplikasi Layanan Perencanaan, Penganggaran, dan Kinerja
     3. Integrasi Aplikasi Layanan Kearsipan
     4. Integrasi Aplikasi Layanan Publik
     5. Integrasi Aplikasi Teknis
     6. Pengelolaan LPSE Kementan
     7. PENAS
  3. Tata Kelola TIK, terdiri dari:
     1. Penyusunan Dokumen Keamanan Informasi
     2. Penyusunan dan Penerapan Kebijakan TIK
     3. Review dan Penyempurnaan Dokumen Renduk Induk SPBE Kementan
     4. Review dan Penyempurnaan Dokumen BCP, DRP, dan DRC

1. **Batasan Kegiatan**

Kegiatan ini terbatas pada fungsi Pusat Data dan Sistem Informasi Pertanian yaitu pengelolaan dan pelaksanaan pengembangan sistem informasi Kementerian Pertanian sesuai Permentan 43 Tahun 2015.

1. **MAKSUD DAN TUJUAN**
2. **Maksud Kegiatan**

Maksud dilaksanakannya kegiatan ini adalah agar seluruh sistem dan sub-sistem pertanian beroperasi dengan baik sesuai dengan aturan / pedoman serta target yang sudah ditentukan sehingga dapat mendukung penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) di Kementerian Pertanian.

1. **Tujuan Kegiatan**

Tujuan dari kegiatan ini adalah:

1. Mengelola Layanan Sistem Jaringan Komputer
2. Mengintegrasikan Layanan Aplikasi Sistem Informasi
3. Menyusun Tata Kelola TIK
4. **INDIKATOR KELUARAN DAN KELUARAN**
5. **Indikator Keluaran**
6. Tingkat Layanan Sistem Jaringan Komputer sebesar 90%
7. Capaian Integrasi Layanan Aplikasi Sistem Informasi sebesar 50%
8. Dokumen Tata Kelola TIK sebanyak 4 dokumen
9. **Keluaran**
10. Layanan Sistem Jaringan Komputer
11. Integrasi Layanan Aplikasi Sistem Informasi
12. Dokumen Tata Kelola TIK
13. **CARA PELAKSANAAN KEGIATAN**
14. **Metode Pelaksanaan**

Metode pelaksanaan seluruh kegiatan ini adalah swakelola dan didukung oleh penyedia barang/jasa (pihak ketiga).

1. **Tahapan Pelaksanaan Kegiatan**
2. Inisiasi kegiatan untuk menjelaskan latar belakang yang memicu dilaksanakan kegiatan, mendefinisikan sasaran, tujuan dan faktor-faktor kesuksesan dari kegiatan.
3. Penyusunan rencana kerja dan jadwal kegiatan.
4. Pelaksanaan kegiatan berdasarkan tahapan – tahapan yang telah disusun oleh masing-masing penanggung jawab kegiatan dan pelaksana teknis lainnya yang ditunjuk. Dalam pelaksanaan kegiatan, Pusdatin dibantu oleh konsultan individual.
5. Monitoring dan evaluasi kegiatan untuk memastikan kesesuaian pelaksanaan kegiatan dengan jadwal dan tahapan serta target output yang sudah ditetapkan. Monitoring dan evaluasi dilakukan secara berkala baik melalui rapat koordinasi dan evaluasi mingguan, bulanan, maupun triwulanan.
6. Penyusunan laporan akhir kegiatan sebagai bentuk pertanggungjawaban dari pelaksanaan kegiatan.

Untuk menunjang semua tahapan pelaksanaan kegiatan di atas disediakan:

1. Anggaran untuk koordinasi, konsultasi, apresiasi dan evaluasi pengembangan dan pengelolaan sistem jaringan komputer dalam bentuk perjalanan dinas;
2. Biaya komunikasi;
3. Konsultan individual;
4. ATK & BOK;
5. Bahan, alat jaringan dan software pengembangan;
6. Infrastruktur TIK Kementerian Pertanian;
7. Penggandaan laporan akhir dan dokumentasi kegiatan.
8. **TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN**

Kegiatan ini bertempat di pusat dan beberapa provinsi di Indonesia.

1. **PELAKSANA DAN PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN**
2. **Pelaksana Kegiatan**

Pelaksana kegiatan adalah Bidang Pengembangan Sistem Informasi Pusat Data dan Sistem Informasi Pertanian.

1. **Penanggung Jawab Kegiatan**

Penanggung Jawab Kegiatan adalah Kepala Bidang Pengembangan Sistem Informasi.

1. **Penerima Manfaat**

Penerima manfaat dari Layanan Sistem Informasi ini adalah seluruh pengguna dan pengelola TIK Kementerian Pertanian.

1. **JADWAL KEGIATAN**
2. **Waktu Pelaksanaan Kegiatan**

Kegiatan dilaksanakan dari bulan Januari s/d Desember 2021.

1. **Jadwal Pelaksanaan Kegiatan**

Lihat Lampiran 1. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan.

1. **PELUANG DAN ANALISA RESIKO**

Lihat Lampiran 2. Peluang dan Analisa Resiko.

1. **BIAYA**

Biaya yang dibutuhkan adalah Rp. **4.000.000.000**,- (Empat Milyar Rupiah,-). Adapun rincian alokasi biaya untuk melaksanakan kegiatan ini dapat dilihat pada Rincian Anggaran Biaya (RAB).

Demikian Kerangka Acuan Kegiatan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Bidang Pengembangan Sistem Informasi/Penangung Jawab Umum Kegiatan

**Ir. Bayu Mulyana, MM**

NIP. 196606251992031002

Lampiran 1. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

1. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Sistem Jaringan Komputer
2. Jawal Pelaksanaan Kegiatan Integrasi Layanan Aplikasi Sistem Informasi

| **Kegiatan** | **Jan** | **Feb** | **Mar** | **Apr** | **Mei** | **Jun** | **Jul** | **Ags** | **Sep** | **Okt** | **Nov** | **Des** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Integrasi Aplikasi Layanan Kepegawaian** | | | | | | | | | | | | |
| * Koordinasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Ujicoba |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Implementasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Sosialisasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Evaluasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Pembinaan Admin Aplikasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Lap. Akhir |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Integrasi Aplikasi Perencanaan, Penganggaran, Kinerja** | | | | | | | | | | | | |
| * Koordinasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Ujicoba |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Implementasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Sosialisasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Evaluasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Pembinaan Admin Aplikasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Lap. Akhir |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **integrasi aplikasi layanan kearsipan** | | | | | | | | | | | | |
| * Koordinasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Ujicoba |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Implementasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Sosialisasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Evaluasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Pembinaan Admin Aplikasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Lap. Akhir |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **integrasi aplikasi layanan publik** | | | | | | | | | | | | |
| * Koordinasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Ujicoba |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Implementasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Sosialisasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Evaluasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Pembinaan Admin Aplikasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Lap. Akhir |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **integrasi aplikasi layanan teknis** | | | | | | | | | | | | |
| * Koordinasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Ujicoba |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Implementasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Sosialisasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Evaluasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Pembinaan Admin Aplikasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Lap. Akhir |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Pengelolaan LPSE Kementan** | | | | | | | | | | | | |
| * Koordinasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Ujicoba |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Implementasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Sosialisasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Evaluasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Pembinaan Admin Aplikasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Lap. Akhir |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kegiatan PENAS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Koordinasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Persiapan Kegiatan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Pelaksanaan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Monitoring & Evaluasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Pelaporan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Jawal Pelaksanaan Kegiatan Tata Kelola TIK

| No | Uraian Kegiatan | **BULAN** | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tata Kelola TIK | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1 | Koordinasi Penyusunan Dokumen TIK | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Penyusunan Dokumen TIK |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Penyusunan Dokumen Keamanan Informasi |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Penyusunan dan Penerapan Kebijakan TIK |  |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |
|  | 1. Review dan Penyempurnaan Dokumen Renduk Induk SPBE Kementan |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |
|  | 1. Review dan Penyempurnaan Dokumen BCP, DRP, dan DRC |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |
| 3 | Monitoring dan evaluasi kegiatan |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| 4 | Penyusunan laporan akhir dan penggandaan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |

Lampiran 2. Peluang dan Analisa Resiko

Peluang

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **Peluang** |
| 1. | Mendukung keberhasilan integrasi sistem Kementerian Pertanian |
| 2. | Infrastruktur TIK yang memudahkan dalam pertukaran informasi |
| 3. | Melindungi keamanan informasi terhadap data yang dipertukarkan |
| 4. | Penyelenggaraan TIK Kementerian Pertanian berjalan dengan baik sesuai tujuan dan target yang telah ditentukan. |
| 5. | Meningkatnya penerapan SPBE Kementerian Pertanian. |
| 6. | Ber-TIK dengan baik. |
| 7. | Terlaksananya organisasi TIK Kementan. |

Analisa Resiko

| **No.** | **Resiko yang Mungkin Terjadi** | **Rencana Penanganan** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Jaringan fiber optik ISP terputus. | * Penanganan eskalasi gangguan ISP * Kontak NOC ISP * Tiketing |
| 2. | Jaringan fiber optik putus antar gedung. | * Penangganan eskalasi fiber optik terputus * Mengunakan pihak ke III untuk melakukan Splicing fiber optik |
| 3 | Jaringan fiber optik kotor dan intermittent moneksi antar gedung. | * Membersikan jack fiber optik * Tes OTDR terhadap kabel yang terganggu, * Pindah kabel dengan core lain. * Ganti kabel jaringan backbone fiber optik |
| 4. | Terganggu, rusak, tersambar petir pada distribusi, akses switch dan akses point | * Monitoring server NOC Kementerian Pertanian kemudian reboot; * Melakukan analisa kerusakan; * Modifikasi/kanibal dengan perangkat yang ada; * Mengganti perangkat. |
| 5. | Gangguan pada salah satu sistem, virus jaringan, Kelemahan manuasi | * Menganalisa gangguan,kerusakan * Update patch pada server, install antivirus, * Melakuan perbaikan pada perangkat jaringan |
| 6. | Komputer pengguna/user tidak IP sehingga tidak dapat akses ke internet, limit koneksi internet. | * Perbaiki jaringan kabel atau wireless * Merubah, menambah scope pada server DHCP |
| 7. | Kesalahan review sistem existing | Melakukan review sistem existing dengan didampingi oleh administrator pengelola Data Center . |
| 8.. | Terlambatnya Evaluasi hasil backup Data Center, dan backup data center tidak dapat berjalan sehingga akan terjadi kehilangan data pada semua server yang ada di data center | Evaluasi sebaiknya dilakukan sesuai dengan jadwal karena berpengaruh dengan perhitungan resource storage backup, server backup data center harus terus berjalan dengan baik sehingga data terbackup dan tidak terjadi kehilangan data |
| 9. | penataan domain kurang baik dan colocation server kurang baik akan menyusahkan pengelola layanan data center | penataan domain dan colocation dilakukan dengan baik |
| 10. | Kesalahan konfigurasi dan implementasi sistem keamanan DC dan DRC akan berakibat fatal sehingga terjadi banyak hal sehingga tidak dapat melayani dengan baik | konfigurasi dan implementasi sistem keamanan DC dan DRC dengan penuh waspada dan teliti serta dengan membackup sistem existing |
| 11. | Kesalahan konfigurasi dan implementasi virtualisasi Data Center akan berakibat sangat fatal karena terdapat data - data penting yang dimiliki oleh 12 eselon satu seperti data perizinan export import baik nasional dan internasional sehingga tidak dapat melayanani kebutuhan data intern, nasional dan internasional | konfigurasi dan implementasi virtualisasi Data Center harus dilakukan oleh pengelola yang perkompeten serta berhati-hati dalam melakukan konfigurasi serta melakukan backup terlebih dahulu sebelum melakukan konfigurasi |
| 12. | Gangguan sistem/ perangkat sistem komunikasi dan kolaborasi | Eskalasi gangguan ke pihak terkait atau pemanfaatan sistem lain/ pihak ke tiga |
| 13. | Tidak optimalnya pemanfaatan sistem komunikasi dan kolaborasi | Publikasi secara massif dan integrasi ke sistem lainyang sudah optimal dimanfaatkan |
| 14. | Data dan informasi yang diperlukan dalam evaluasi tidak lengkap dan tidak akurat sehingga menyebabkan salah dalam menganalisis hasil evaluasi. | Koordinasi secara intensif dengan pengelola TIK (jaringan dan aplikasi) baik di Pusdatin maupun di unit kerja lainnya lingkup Kementerian Pertanian. |
| 15. | Perubahan / revisi anggaran | Merevisi target dan mengoptimalkan dengan kebutuhan yang lain |
| 16. | Pelaksanaan kegiatan tidak sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan | Perencanaan yang baik dan koordinasi intensif dengan pihak-pihak yang terkait |
| 17. | *Force Majure* | Perubahan pola/metode pelaksanaan. |